



GEXCAT

**Prueba ECOE
Logística estación**



¿Dudas, incoherencias, errores...? Envíe un correo a:
soporte@innocan.com.

¡Gracias por sus comentarios!

Preparación estación

- Se ha de prever una organización que facilite el desarrollo de la prueba sin incidencias.
 - Cada interviniente deberá conocer y cumplir el papel asignado
 - Se han de evitar improvisaciones que puedan provocar errores
 - Las instrucciones que se detallan a continuación son orientaciones para conseguir estos objetivos

Preparación estación

- Además de la preparación para el caso de cada estación, se ha de tener preparado de forma separada el material para evaluar la prueba.
- El material de evaluación de una estación deberá estar organizado en tantos sobres como ruedas.
 - Facilita la entrega
 - Facilita la recogida y gestión posterior

Material auxiliar

Se deberá adquirir o tener disponible:

- **Bolígrafos de tinta negra**
 - tipo Pilot (tinta de gel), punta de 0,7, ya que son baratos, cómodos de utilizar y facilitan un correcto marcaje.
 - No obstante, siempre se podrá utilizar bolígrafos / rotuladores de tinta negra o azul oscuro.
 - **NO UTILIZAR NUNCA lápices**, ya que llevan grafito que provoca reflejos que puede hacer que haya errores de escaneo.

Cantidad: N° estaciones x n° de ruedas + 10% extra

- **Sobres grandes, para guardar hojas DIN A4**
Cantidad: N° estaciones x n° de ruedas + 10% extra

Organización de sobres

- Cada sobre deberá contener:
 - Hoja de evaluación de la estación / rueda
 - Hoja de ayuda
 - Hoja de incidencias
 - Instrucciones para el evaluador
 - Aunque los evaluadores deberían haber tenido acceso a las instrucciones, siempre habrá algún evaluador que no lo haya hecho (p.ej. Suplencias de última hora)
 - Bolígrafo tinta negra
- Deberá estar claramente rotulado exteriormente (p.ej. con rotulador grueso)
 - N° de estación y n° de rueda
- El almacenaje de los sobres se puede hacer en cajas de cartón (p.ej. cajas de papel de fotocopiadora)

Distribución de los sobres el día de la prueba

- Debe haber un lugar centralizado donde se custodien los sobres de todas las estaciones / ruedas
- Verificar en el momento de la entrega que la hoja de evaluación corresponde a la estación / rueda
 - Posibles errores de ensobrado
- Antes de cada rueda se ha de dejar en cada estación el sobre de la rueda correspondiente
 - El evaluador deberá encontrar **ÚNICAMENTE** el sobre de su rueda.
- ¡Se recomienda **NO** dejar los sobres de todas las ruedas en la estación!
 - **¡ALGUIEN COGERÁ EL SOBRE EQUIVOCADO!**

Recogida de los sobres el día de la prueba

- Una vez finalizada la rueda
 - El evaluador ha de guardar **TODO** el material en el sobre de la estación / rueda
 - Hoja de evaluación
 - Hoja de ayuda
 - Hoja de incidencias
 - Instrucciones evaluador
 - Bolígrafo
 - Lo entrega al responsable de custodia de las estaciones terminadas

(Si hubiese otra rueda inmediatamente después, no distribuir los sobres de la nueva rueda hasta haber recogido los sobres de la anterior)

Custodia de sobres

- Se debe custodiar los sobres de las ruedas finalizadas para su tratamiento posterior
- Se pueden guardar en cajas de papel de fotocopiadora (reforzadas con cinta adhesiva para que no se deshagan)
- Se deberán guardar hasta el momento en que se comience la obtención de resultados.
 - Escaneo de cada estación