

# Prueba ECOE. Instrucciones para el evaluador (Vers.2018-4)

## Material disponible

Para la anotación de las evaluaciones, dispondrá en la estación del siguiente material:

- Formulario de evaluación.
- Hoja de guía con las indicaciones para las evaluaciones. Su formato coincide con el formulario.
- Hoja de incidencias, donde poder anotar cualquier incidencia o comentario que desee realizar.
- Sobre, donde devolver el material utilizado al final de la rueda.
- Bolígrafo de tinta negra / azul oscuro para facilitar los marcajes en el formulario#

## Antes de comenzar la prueba

Compruebe que el formulario corresponde a la rueda que vaya a evaluar.



## A la entrada de cada alumno

Verifique la identidad del alumno y que sigue el orden establecido.

## Hoja de evaluación. Columna a utilizar para evaluar a cada alumno

Cada columna se utiliza para evaluar un alumno. El nº de columna coincide con el nº de orden del alumno en la rueda. Si un alumno no se presenta, **se ha de dejar en blanco** la columna correspondiente a ese alumno.

**Deberá comenzar a realizar la evaluación en el número de columna correspondiente al número de orden del primer alumno y luego seguir consecutivamente. Al llegar al final, continúe en la primera columna (o la última).**

**Si un alumno no se presenta ¡DEJE EN BLANCO SU COLUMNA!**

Si el primer alumno es el A07 (Rueda A, Alumno 07), deberá comenzar a anotar las evaluaciones en la columna 7 y luego seguir consecutivamente en orden descendente o ascendente, en función del orden en que vayan los alumnos.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	J	U	I	C	I	O	C	L	Í	N	I	C	O	
1	s	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	1	s

## Al finalizar la prueba

Guarde todo el material utilizado en el sobre proporcionado y entréguelo al responsable de la prueba. Deje el bolígrafo y el corrector para la siguiente rueda.

## Recomendaciones para rellenar formularios

### ¿Cómo rellenar las casillas de los formularios?

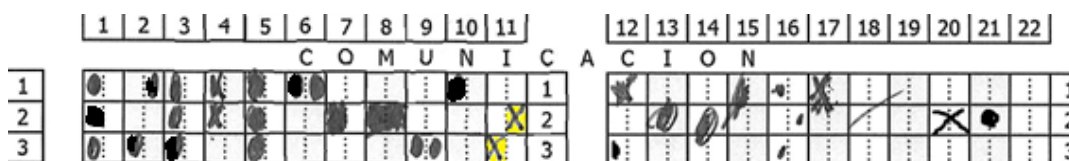
Deberá utilizar un rotulador o bolígrafo de tinta negra o azul oscuro. **NO se puede utilizar lápiz** ya que el grafito provoca reflejos al escanear que pueden provocar errores de reconocimiento.

Las instrucciones para rellenar el formulario están indicadas en la parte inferior del mismo. No obstante, **no hace falta rellenar completamente** las casillas.

Rellene las casillas de forma “natural”. Las anotaciones se hacen marcando indistintamente cualquiera de las dos mitades de la casilla (ver ejemplos a continuación). Tanto si se marca la parte izquierda de la casilla, como la derecha, se da como válido el marcaje.

**Para casillas con respuestas tipo Si/No: marcar la casilla implica Si  
dejarla en blanco implica NO**

**Para anular un marcaje**, rellene las dos mitades de la casilla.



**Bien:** casillas 1 a 11 (casillas 6.1, 8.2 y 9.3 anuladas)

**Mal:** Casillas 12 a 21

12, 13 Invaden la otra mitad de la casilla. Se daría como anotación en blanco.

14, 20 y 21 14 - Ocupan las dos casillas (respuesta en blanco) e invade la casilla inferior. Se daría como válida la opción 3. 20 y 21 – Ocupan las dos casillas, se daría en blanco.

15..... Se ha marcado algo en la casilla inferior. Se darían como marcado 1 y 2.

16...18.. Marcajes tenues. Pueden ser o no ser reconocidos

**ATENCIÓN:** Aunque las casillas 11.2 y 11.3 están correctamente marcadas, se recomienda **NO MARCAR las casillas con X**, ya que fácilmente se pueden invadir casillas contiguas y provocar errores de marcaje.

### ¿Cómo activar de nuevo una anotación anulada?

En caso de haber anulado una respuesta (se han marcado las dos mitades de la casilla), utilice el corrector líquido y desmarque una de las dos mitades.

### ¿Y si hay un problema?

Durante la realización de la prueba el único problema que puede aparecer es que se tenga (o se quiera) utilizar un nuevo formulario. En ese caso dispondrá de juegos de formularios de repuesto.

**¡Es muy importante que anote cualquier incidencia en la hoja de incidencias!**

## Instrucciones básicas de marcaje

- Lea cuidadosamente las instrucciones indicadas en el pie de la página de respuestas.
- El reconocimiento será más fiable cuanto mayor sea el área marcada.
- Dejar la casilla en blanco es equivalente a contestar NO
- Para marcar una casilla se ha de rellenar **INDISTINTAMENTE** cualquiera de las dos mitades de la casilla.

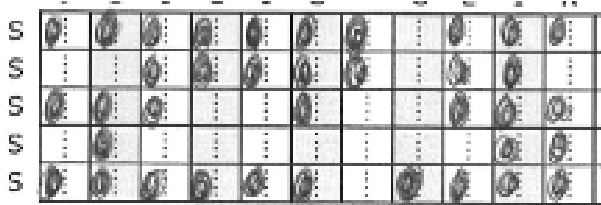


# ¡NO PEGAR ETIQUETAS!

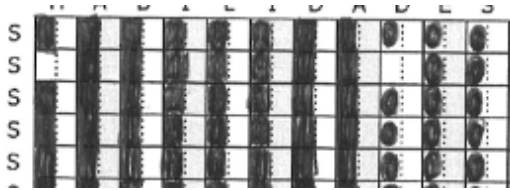
No pegue NUNCA etiquetas en la hoja de evaluación, salvo que haya recibido instrucciones en las que se le haya indicado el área donde hacerlo.

## Cómo SI rellenar hoja de respuestas

La fiabilidad del reconocimiento es proporcional al área marcada

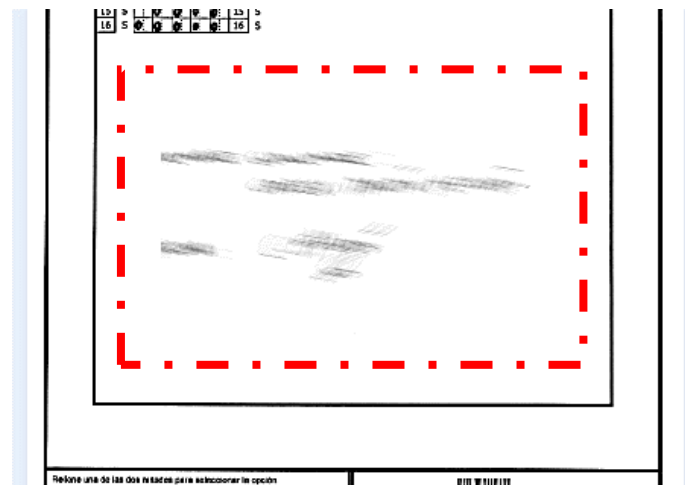


Marcajes grandes, sin invadir la otra mitad de la casilla



Marcaje siguiendo estrictamente las instrucciones de pie de página

## Cómo SI hacer anotaciones



Se pueden hacer anotaciones, firmar... , únicamente dentro del recuadro más interior, por debajo de las casillas de marcaje y dentro de una zona de seguridad alejada de los bordes interiores de al menos 2 cm.

## Hojas para practicar

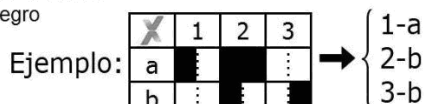
Dispone de una hoja de evaluación y la correspondiente hoja de guía y ayuda para que pueda familiarizarse con el manejo de los impresos y pueda practicar marcajes antes de la prueba.

# ECOE - ESTACIÓN 09 DOLOR

## HOJA DE PRACTICA

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11											12 13 14 15 16 17 18 19 20										
A N A M N E S I S																					
1	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	1	S	:	:	:	:	:	:	:	:	1
2	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	2	S	:	:	:	:	:	:	:	:	2
3	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	3	S	:	:	:	:	:	:	:	:	3
4	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	4	S	:	:	:	:	:	:	:	:	4
5	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	5	S	:	:	:	:	:	:	:	:	5
6	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	6	S	:	:	:	:	:	:	:	:	6
7	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	7	S	:	:	:	:	:	:	:	:	7
8	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	8	S	:	:	:	:	:	:	:	:	8
9	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	9	S	:	:	:	:	:	:	:	:	9
10	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	10	S	:	:	:	:	:	:	:	:	10
11	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	11	S	:	:	:	:	:	:	:	:	11
12	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	12	S	:	:	:	:	:	:	:	:	12
13	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	13	S	:	:	:	:	:	:	:	:	13
14	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	14	S	:	:	:	:	:	:	:	:	14
15	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	15	S	:	:	:	:	:	:	:	:	15
16	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	16	S	:	:	:	:	:	:	:	:	16
17	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	17	S	:	:	:	:	:	:	:	:	17
E X A M E N F Í S I C O																					
18	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	18	S	:	:	:	:	:	:	:	:	18
19	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	19	S	:	:	:	:	:	:	:	:	19
20	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	20	S	:	:	:	:	:	:	:	:	20
21	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	21	S	:	:	:	:	:	:	:	:	21
22	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	22	S	:	:	:	:	:	:	:	:	22
23	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	23	S	:	:	:	:	:	:	:	:	23
24	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	24	S	:	:	:	:	:	:	:	:	24
25	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	25	S	:	:	:	:	:	:	:	:	25
26	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	26	S	:	:	:	:	:	:	:	:	26
C O M U N I C A C I Ó N																					
27	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	27	S	:	:	:	:	:	:	:	:	27
28	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	28	S	:	:	:	:	:	:	:	:	28
29	S	:	:	:	:	:	:	:	:	:	29	S	:	:	:	:	:	:	:	:	29

Rellene una de las dos mitades para seleccionar la opción  
 Para anular, rellene las dos mitades  
 Procure rellenar sin salirse del recuadro  
 Utilice rotulador o bolígrafo negro



A

RUEDA A

Evaluador:

Estación: 09 - Ejemplo GEXCAT

NUMERO DE ALUMNO

### **ANAMNESIS**

- 1.S | Acudo por..... || Que le pasa
- 2.S | Dese hace ... días || Desde cuándo
- 3.S | nada en especial. || Que estaba haciendo
- 4.S | Si cuando estoy preocupado || Se le modifica con algo
- 5.S | No esta quieto || Se le va a algun sitio
- 6.S | nada en especial. || Antecedentes personales
- 7.S | Mi padre ....., mi madre....., un hermano..... || Antecedentes Familiares
- 8.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 8 || Anamnesis 8
- 9.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 9 || Anamnesis 9
- 10.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 10 || Anamnesis 10
- 11.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 11 || Anamnesis 11
- 12.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 12 || Anamnesis 12
- 13.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 13 || Anamnesis 13
- 14.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 14 || Anamnesis 14
- 15.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 15 || Anamnesis 15
- 16.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 16 || Anamnesis 16
- 17.S | Respuesta a la pregunta Anamnesis 17 || Anamnesis 17

### **EXAMEN FISICO**

- 18.S | Vale cualquier gesto de inspección. Valora aspecto general (mira coloración de valora estado de hidratación)
- 19.S | Vale cualquiera de los dos para dar el item. Valora carótidas y presión venosa (mira en el cuello la vena y)
- 20.S | Ausculta el corazón en los cuatro focos en decúbito supino || Ausculta el corazón en decúbito supino
- 21.S | Ausculta el corazón estando el paciente sentado || Ausculta el corazón con paciente sentado
- 22.S | Ausculta ambos campos pulmonares (auscultación posterior mínimo 6 focos) || Ausculta ambos campos
- 23.S | Auscultación y palpación del abdomen (dos o más cuadrantes) || Auscultación y palpación del abdomen
- 24.S | Palpa los pulsos periféricos. Vale el radial o el pedio por separado para dar el item || Palpa los pulsos per
- 25.S | Valora edemas en miembros inferiores || Edemas en miembros inferiores
- 26.S | Valora signos de TVP en miembros inferiores. Comprimir gemelos y/o flexionar dorsalmente el pie || Signos de TVP

### **COMUNICACIÓN**

- 27.S | Orden lógico de preguntas; acogida exploración resolución y fase final; preguntas abiertas y cerradas con
- 28.S | Interés por la persona y no solo por los datos; siente que le escuchan. || Sabe Escuchar
- 29.S | Atento a la comunicación verbal y no verbal; captando la situación en la que se encuentra y a las dudas personales. ||